



# bpt bundesverband praktizierender tierärzte e.v.

Der Bundesverband Praktizierender Tierärzte e.V. (bpt) vertritt die Interessen der praktizierenden Tierärztinnen und Tierärzte gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit in Deutschland und Europa und ist mit seiner Servicegesellschaft, der bpt Akademie GmbH, einer der führenden Veranstalter von tierärztlichen Kongressen und Fortbildungen in Deutschland.

Zur Unterstützung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Frankfurt a.M. suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Sekretärin (m/w/d) im Kongresswesen (Teilzeit 50%)**

Im Fortbildungsteam übernehmen Sie vielfältige Bürotätigkeiten im Rahmen der Organisation tierärztlicher Kongresse.

### **Ihre Aufgaben sind v.a.:**

- Realisierung der Kongressankündigungen (Print und Online) in Abstimmung mit den zuständigen Kolleginnen und Kollegen
- Büroorganisatorische Aufgaben, Verfassen von Schreiben per Post und E-Mail sowie Bearbeitung von Verträgen in Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen
- Schriftverkehr mit Kunden, Dienstleistern, externen Empfängern und Mitgliedern
- Führen von Datenbanken, Listen und Unterlagen
- Bearbeitung telefonischer Anfragen

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sichere Beherrschung von MS Office, besonders Excel, Word und Outlook
- Voraussetzung C2 Level der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Lösungsorientierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit
- Technische Affinität und Verständnis

### **Wie bieten:**

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Gutes, leistungsgerechtes Gehalt, flexible Arbeitsbedingungen und anteilig Homeoffice
- 30 Tage Urlaub pro Jahr

### **Interesse?**

Dann sollten wir uns kennenlernen.

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf an: [sadura@bpt-akademie.de](mailto:sadura@bpt-akademie.de)

Weitere Informationen: Arik Sadura, +49 69 – 66 98 18 11